

湖南省教育厅

转发湖南省财政厅关于编报 2023 年度行政事业性国有资产报告的通知

各有关高校，委厅各直属单位：

现将《湖南省财政厅关于编报 2023 年度行政事业性国有资产报告的通知》（湘财资〔2024〕4 号）转发给你们，并就有关事项通知如下。

1.加强编报工作统筹。各单位要切实提升认识，加强组织协调，强化年报编制工作统筹。要加强和夯实国有资产管理基础性工作，做到应报尽报，确保全口径统计编报资产数据。要压实编报工作责任，指定专人负责资产年报编制工作，形成国资部门牵头，财务、基建、后勤、审计等部门协同推进的工作机制，确保按时按质完成工作任务。

2.加强数据审核运用。资产数据信息是计划规划、资源配置及立项建设等工作的决策依据。各单位要扎实做好资产数据梳理和审核工作，提升数据信息分析运用能力。要对照相关办学条件要求和资产配置标准，分类研究挖掘数据价值，充分发挥资产数据服务决策和促进管理的作用。

3.及时报送相关材料。请各相关单位于3月15日前将资产负债表电子数据通过湖南省预算管理一体化系统资产管理板块上报，4月10日前将扫描加盖单位公章的报表及分析报告报送至我厅财务建设处。

联系人：陈东、蒋玲；联系电话：0 31 - 22036 6；技术支持：0 31 - 5165110 转 4；电子邮箱：126. 。

湖南省教育厅

2024年3月 日

（此件依申请公开）

湖南省财政厅文件

湘财资〔2024〕2号

湖南省财政厅关于编报2023年度
行政事业性国有资产报告的通知

军工科研事业单位会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体，依法直接支配国有资产并执行民间非营利组织会计制度的社会团体等单位（以下统称行政事业单位），截至2023年12月31日的全部国有资产情况。

二、编报内容

资产年报由行政事业性国有资产报表、填报说明、公报和

III

95-1026

(五) 资产管理信息系统数据资产报表由资产管理信息系统生成，资产管理信息系统数据资产报表情况按照资产管理信息系统“资产管理数据报表”生成说明和资产管理信息系统数据资产报表填报说明填报。资产管理信息系统数据资产报表填报说明见附件。

三、填报要求

(一) 填报时间

1. 资产管理信息系统数据资产报表，资产管理信息系统数据资产报表填报说明见附件。

年3月25日前将本部门资产报告相关电子材料报省财政厅审核；市州财政部门应于2024年3月30日前完成本地区资产报告审核汇总工作后，报省财政厅审核。

2. 纸质材料报送时间：各省直主管部门和市州财政部门应于2024年4月30日前将审核通过的资产报告纸质材料

报送省财政厅。报送纸质材料时，应同时报送电子版材料，电子版材料应与纸质材料内容一致，且加盖公章。纸质材料报送时，应同时报送电子版材料，电子版材料应与纸质材料内容一致，且加盖公章。

3. 数据材料：各省直主管部门和市州财政部门应提供资产报告数据材料，包括资产报告数据表、资产报告数据汇总表、资产报告数据附表等。数据材料应以Excel格式提供，且加盖公章。数据材料报送时，应同时报送电子版材料，电子版材料应与纸质材料内容一致，且加盖公章。

3. 其他事项

4. 工作要求：各省直主管部门和市州财政部门要高度重视资产报告工作，切实加强组织领导，明确责任分工，确保按时保质完成。要严格执行资产报告制度，如实反映资产状况，不得弄虚作假。要加强沟通协调，及时解决工作中遇到的问题。要加强对资产报告工作的监督检查，确保工作落实到位。

报告的重要基础。各部门、各地区要高度重视分析报告撰写工作，减少一般性报账，注重用数据反映工作、用数据支撑观点。要深入总结近五年来，特别是2023年主要工作举措和取得成效，全面反映行政事业性国有资产在推进改革、保障单位履职、支持事业发展和提供基本公共服务等方面的积极作用，讲透存在的问题和原因，有针对性研究提出工作思路和解决办法。

（五）严格保密要求。各部门、各地区要将保密要求贯穿资产年报工作全过程，严格遵守国家有关保密规定，高度重视上报资产数据的安全保密工作。按照“谁产生，谁定密”的原则，资产报表工作中凡报送信息是否涉密。涉密资产数据不得纳入非涉密资产管理信息系统进行管理。凡单位认定或者按照国家有关规定认定为涉密的信息，应当通过光盘等介质进行离线报送，并准确标注报送介质的密级。

在编报中如有疑问，请及时与省财政厅资产管理处联系。

联系人：贺志强，0731-85165445。

技术支持：0731-85165440转4。

- 附件：1、2023年度行政事业性国有资产报表（略）
2、2023年度行政事业性国有资产报告填报说明提纲
3、2023年度行政事业性国有资产报告分析报告提纲



附件2

2023年度行政事业性国有资产报告填报说明

一、数据填报口径

本地区、本部门应纳入2023年度行政事业性国有资产报表（以下简称资产报表）填报范围的行政事业单位共XX个，实际上报单位YY个。说明书上报单位附件

二、填报口径

(一) 填报范围

1. 填报范围：本地区、本部门行政事业性国有资产报告填报范围，非行政事业性单位，填报范围。

2. 填报范围：本地区、本部门行政事业性国有资产报告填报范围，非行政事业性单位，填报范围。

3. 本地区、本部门行政事业性国有资产报告填报范围，非行政事业性单位，填报范围。

4. 本地区、本部门行政事业性国有资产报告填报范围，非行政事业性单位，填报范围。

5. 本地区、本部门行政事业性国有资产报告填报范围，非行政事业性单位，填报范围。

车辆、单价100万元（含）以上的设备等重点资产，与部门决算相关数据对比，若有差异说明原因。

（二）对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

1.对资产报表指标设置的建议。

2.如有不适用的审核公式，列出并说明修改意见。

3.对本地区、本部门自行增加的审核公式，列出并说明理由。

2023年度行政事业性国有资产报告分析报告提纲

一、地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等。中央部门还应写明部门主要职责。

二、资产总量情况

(一) 资产的总体情况分析。主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况；同时可结合预算收支情况、

历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。其中，构成情况包括流动资产、无形资产、固定资产、在建工程、长期投资、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、在

系统、深入总结五年来，特别是2023年本地区、本部门行政事业性国有资产管理工作情况。

（一）重点围绕制度建设、基础管理、全生命周期管理、信息化建设、资产盘活、财会监督、绩效评价、年报编报、科技成果转化、专项改革等方面，总结行政事业单位国有资产管理进展情况，采取的主要举措、工作亮点和取得成效。

（二）重点围绕加强交通、水利、市政基础设施和政府储备物资、保障性住房资产入账核算等方面，总结本地区、本部门公共基础设施等行政事业性国有资产管理进展情况，采取的主要举措、工作亮点和取得成效。

四、保障单位履职和促进事业发展情况

全面反映行政事业性国有资产管理在贯彻落实党中央、国务院决策部署，保障单位履职和事业发展、提供公共服务，以及推进各项改革等方面所发挥的积极作用。

（一）重点反映教育、科技、卫生、文化等行业资产在落实科教兴国战略、实现科技自立自强、支持基本公共服务均等化、推进文化自信自强等方面发挥的重要作用。

（二）重点反映交通基础设施、水利基础设施、保障性住房、文物文化资产等行业资产在服务加快建设交通强国、推动

存在的主要问题，并深入分析产生的原因。

(二) 人大、审计、巡视等提出的行政专业性国有资产管理问题的整改落实情况。

六、下一步工作思路

结合贯彻党的二十大精神，落实党中央、国务院决策部署，立足新发展阶段，着眼于构建新发展格局、推动高质量发展，坚持问题导向和目标导向，认真研究提出务实管用的措施和推动资产管理高质量发展的工作思路。

信息公开选项: