

# 湖南省档案学会

湘档学〔2019〕6号

## 湖南省档案学会关于开展第二十七次 档案学术论文评选活动的通知

各市州档案学会、省直档案学会协作小组：

为进一步深入贯彻十九大精神，坚定“四个意识”，自觉做好“两个维护”，把“四个自信”贯穿于档案工作实践，在迎接中华人民共和国成立70周年之际，经研究，省档案学会定于5月29日至7月31日开展第二十七次档案学术论文评选活动，现将有关事项通知如下：

### 一、征文主题及要求

主题为：新时代档案资源开发与增强道路自信。在这个主题之下设立6个专题：

（一）新时代档案资源开发的深刻内涵及其意义

（二）新时代档案资源开发的路径创新探索

（三）新时代档案资源开发与加强档案法制建设的相互关

系研究

(四) 新时代档案资源开发与进一步增强道路自信相互关系研究

(五) 新时代档案资源开发与弘扬社会主义核心价值观相互关系之研究

(六) 新时代档案资源开发与加快档案信息化建设相互关系研究

全省各级档案学会都应围绕主题，精心组织，广泛发动，做好论文初选与推荐工作。凡参评作品要建立在广泛、深入、细致的调查基础上，形成具有较高学术水平和较强针对性的专题调研报告、学术论文；要求理论联系实际，主题突出，观点明确，内容新颖，数据严谨，论证严密，文字流畅。作者学术态度端正，参评目的明确，不得抄袭。省档案学会将对所有参评论文上网进行查看。凡文字重复率超过30%的论文将取消参评资格，并列入黑名单。

## 二、论文评选的组织

由省档案学会委托有关方面专家进行论文初评，省档案学会秘书处将专家评审意见汇总，报学会负责人集中进行审定。省档案学会除及时通报评选结果外，还将一、二等奖论文上传到湖南省档案网站予以公示，接受业内外人士监督。公示期满后，省档案学会将对获得一、二等奖的论文作者每篇分别给予一等奖1500元、二等奖1000元的奖励。同时按照年内学会工作计划，结合我省档案学会理事年会现场交流。

请各市州档案学会和省直分会做好本次学术论文评选活动

的组织和筛选申报工作，各市州档案学会至少要有5篇以上的论文参评，希望全省学会会员和档案工作者积极认真撰写论文，踊跃参加本次学术活动。

### 三、论文提交的时间及方法

论文由各市州档案学会统一收集，省直单位档案工作者撰写的论文，可由参评者直接交省档案学会秘书处。

所有参评论文务必在2019年7月31日前寄送到湖南省档案学会，逾期将不列入本次评选范围。论文要求按照统一格式打印（见附件）每篇论文报送1份纸质版及电子版（未报送电子版的论文不予参评），并注明作者姓名、性别、工作单位、所学专业、职务（职称）联系方式。

本次论文评选活动不收取任何费用。

联系人：贺芬 黄红梅

联系电话：0731-82688396 82688599

邮 箱：1097437488@qq.com

地 址：长沙市韶山北路1号湖南省档案学会秘书处

邮 编：410011

附件：论文格式要求



## 附件

# 论文格式要求

### 一、论文版面要求

论文必须使用 A4 纸打印，版面上空 2.5 厘米，下空 2 厘米，左空 3 厘米，右空 2 厘米，单倍行距。

### 二、论文结构要求

#### (一) 封面

1. 在封面左上角标明“湖南省档案学会第二十七次论文评选”字样，用黑体小三号字。

2. 作品题名，作者姓名，作者工作单位，著作日期，用黑体二号字。

封面样式附后。

#### (二) 摘要

1. 作品题名，居于页面上方居中，用黑体三号字。

2. “摘要”字样，用黑体四号字；摘要正文，一般 200 字左右，用宋体四号字。

3. “关键词”字样，用黑体四号字；关键词正文，应为通用技术词汇，一般为 3 至 5 个，用宋体四号字。

#### (三) 正文

用宋体四号字，其中题序层次用黑体四号字。

#### (四) 参考文献

1. “参考文献”字样，用黑体四号字。

2. 参考文献正文，用宋体四号字。

封面样式：

湖南省档案学会第二十七次论文评选

(黑体小三号字)

[论文题名] (黑体二号字)

作者：(黑体二号字)

工作单位：(黑体二号字)

××××年××月××日 (黑体二号字)